

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ KLIENTŮ SPOLEČNOSTI ENEKA

Správce osobních údajů je společnost Eneka s. r. o., IČ: 27671267, se sídlem Obránská 101 a, 614 00 Brno je společností zabývající se prodejem plynu a elektrické energie.

Pro její činnost je nezbytné, aby zpracovávala některé osobní údaje svých zákazníků, případně dalších osob. Osobní údaje organizace chrání ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“). Cílem tohoto dokumentu je seznámit zákazníky společností a další osoby se zpracováním osobních údajů prováděných organizací a informovat o právech, které mohou subjekty osobních údajů uplatnit.

Informace jsou dostupné z webových stránek organizace www.eneka.cz a dále jsou k dispozici k nahlédnutí v sídle organizace. Zásady nakládání s osobními údaji subjektů budou průběžně aktualizovány a doplňovány v souladu s aktuálním účelem zpracování osobních údajů.

1. OBECNĚ K NAŘÍZENÍ GDPR

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Organizace je povinná se tímto nařízením řídit. Cílem je hájit práva subjektů osobních údajů proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

Obecné zásady a právní důvody zpracování

Při práci s osobními údaji se všichni zaměstnanci organizace řídí těmito obecnými zásadami: zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integritou, důvěrností a odpovědností správce.

zásada zákonnosti	Zpracování osobních údajů na základě právního titulu vymezeného správcem, případně zpracování osobních údajů na základě informovaného souhlasu.
zásada korektnosti	Správné a společensky bezvadné použití osobních údajů.
zásada transparentnosti	Všechny informace o ochraně osobních údajů určené subjektu údajů byly stručné, snadno přístupné a srozumitelné, podávány za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků.
zásada účelového omezení	Shromažďování osobních údajů jen za jasně stanoveným účelem.
zásada minimalizace údajů	Nikdy se nezpracovává více údajů, než je pro daný účel nezbytně nutné.
zásada přesnosti	Zpracováváné osobní údaje musí být přesné – tj. takové, jaké je subjekt sdělil, nikoli nutně pravdivé, ačkoli se o to organizace bude snažit.
zásada omezení uložení	Osobní údaje jsou uloženy jen po dobu nezbytně nutnou.
zásady integrity a důvěrnosti	Náležitě zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.
odpovědnost správce	Organizace zavede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistila a byla schopna doložit, že zpracování je prováděno v souladu s nařízením EU.

Osobní údaje se mohou v organizaci zpracovávat pouze v souladu s GDPR, nejčastěji na základě plnění právní povinnosti, nebo na základě právního titulu souhlasu.

2. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ORGANIZACE ZPRACOVÁVÁ?

Zpracováváme pouze takové vaše osobní údaje, které nezbytně potřebujeme k tomu, abychom mohli realizovat dodávku plynu a elektrické energie, případně Vám poskytnout jiné služby, které si u nás sjednáte. Také zpracováváme Vaše osobní údaje, abychom splnili naše právní povinnosti a zajistili ochranu svých oprávněných zájmů.

Zpracováváme proto zejména osobní údaje našich stávajících zákazníků a obchodních partnerů, ale v některých případech rovněž osobní údaje našich bývalých a budoucích zákazníků a obchodních partnerů.

Pro uvedené potřeby naše organizace zpracovává především tyto kategorie osobních údajů:

Identifikační údaje

titul, jméno, příjmení, datum narození, případně číslo průkazu totožnosti nebo IČ; kontaktní údaje (adresa trvalého pobytu, doručovací nebo jiná kontaktní adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa)

Údaje související s nabízenými produkty a službami

číslo bankovního účtu, zákaznické číslo, EAN, číslo obchodního partnera, podpis, identifikační číslo osoby dodavatele, případně další údaje plynoucí z plnění konkrétní smlouvy nebo příslušného právního předpisu.

3. Z JAKÝCH ZDROJŮ MÁ ORGANIZACE OSOBNÍ ÚDAJE?

V drtivé většině případů získává organizace osobní údaje přímo od vás v rámci vyjednávání o uzavření smlouvy a dále v průběhu jejího plnění. Ve výjimečných případech získáváme informace z veřejných evidencí.

4. JSTE POVINNI ORGANIZACI OSOBNÍ ÚDAJE PŘEDÁVAT?

Většinu osobních údajů potřebuje organizace již na začátku smluvního vztahům, neboť bez těchto informací by nemohla řádně dostát svým závazkům. Stejně tak potřebuje některé údaje k plnění svých právních povinností a ochraně svých oprávněných zájmů.

5. NA ZÁKLADĚ JAKÉHO TITULU A ZA JAKÝM ÚČELEM ZPRACOVÁVÁ ORGANIZACE OSOBNÍ ÚDAJE?

Na základě právního titulu plnění smlouvy zpracovává organizace osobní údaje zejména pro tyto účely:

zajištění obchodování s komoditami a poskytování souvisejících služeb,
dokumentace transakcí na velkoobchodním trhu s energií,
zajištění podkladů pro fakturaci výroby z malých obnovitelných zdrojů,
uzavírání nákupních a prodejních smluv na materiál, služby a investice,
evidence a správy obchodních smluv,
realizace výkonu práv a povinností ze smluv.

Na základě právního titulu plnění právní povinnosti zpracovává organizace osobní údaje zejména pro tyto účely:

zajištění služeb operátorů přenosových soustav a operátorů trhu,
plnění účetních a daňových povinností,

Některé osobní údaje zpracováváme rovněž na základě právního titulu oprávněného zájmu, zejména pak pro soudní a mimosoudní uplatňování práv společnosti.

6. JAK DLOUHO UCHOVÁVÁ ORGANIZACE OSOBNÍ ÚDAJE?

Organizace uchovává osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou pro poskytování služeb, dodržování právních povinností či smluvních závazků, řešení sporů vzniklých ze závazkových vztahů, či pro případná správní řízení. Tyto údaje jsou velmi odlišné, proto se může lišit i doba jejich uchovávání. Organizace respektuje v maximální míře ochranu práv subjektů, proto uchovává osobní údaje pouze na dobu nezbytně nutnou, kterou ke konkrétnímu účelu potřebuje. Obecně jsou osobní údaje uchovávány po dobu 5 let od doby, kdy pominul jejich účel, přičemž tato lhůta vychází jednak ze zákonné promlčecí lhůty a rovněž i z interních pravidel archivace, které jsou stanoveny interně společností.

U převážné většiny smluvních vztahů jsme povinni zabezpečit doklady k výpočtu a odvodu daně a splnit další povinnosti plynoucí z daňových zákonů. Za tímto účelem jsme povinni uchovávat a vést evidenci s podrobnými údaji týkající se vedení účetnictví po dobu 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se plnění uskutečnilo.

V některých méně obvyklých případech (např. při vedení soudního sporu), může dojít k delšímu uchovávání osobních údajů, zejména pak těch, které by mohly sloužit v případném soudním sporu jako důkazní materiál.

Osobní údaje zpracovávají v souvislosti s vaším případným působením v prostředí jaderných elektráren jsme

7. KOMU OSOBNÍ ÚDAJE MŮŽE ORGANIZACE PŘEDÁVAT?

K předávání osobních údajů dochází pouze v případech, kdy to vyžaduje zákon, případně tehdy pověří-li organizace další společnosti určitou činností (například externí účetní společnost).

8. JAK JSOU MÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZABEZPEČENY?

Organizace má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle interní směrnice,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů,
- již nepotřebné údaje skartovat,
- zachovávat mlčenlivost o údajích,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

9. JAKÁ PRÁVA MOHU V SOUVISLOSTI S OCHRANOU OSOBNÍCH ÚDAJŮ UPLATNIT?

V souladu s ustanovením článku 12 – 22 nařízení GDPR mohou subjekty uplatnit svá práva. Jednotlivá práva subjektů osobních údajů se uplatňují písemnou žádostí adresovanou organizaci, na kterou je organizace povinna zareagovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce od doručení žádosti. Ve výjimečných případech je organizace oprávněna lhůtu pro vyřízení žádost prodloužit nejvýše o dva měsíce. V souladu s uvedenými ustanoveními máte právo uplatnit tato práva:

Právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 nařízení GDPR): Subjekty osobních údajů mohou požadovat informace o tom, jaké údaje o nich organizace zpracovává.

Právo na opravu osobních údajů (čl. 16 nařízení GDPR): Subjekty osobních údajů mají právo požádat o opravu neúplných či nesprávných osobních údajů, které se jich týkají. Tím není dotčena povinnost zaměstnanců hlásit zaměstnavateli změny týkající se jejich osobních údajů a uvádět zaměstnavateli správné a úplné osobní údaje potřebné k realizaci práv a povinností z pracovní smlouvy.

Právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 nařízení GDPR): V případě, že má subjekt osobních údajů za to, že zpracování osobních údajů týkajících se jeho osoby není oprávněné, může požádat o jejich výmaz osobních údajů, které jsou dle jeho názoru zpracovávány v rozporu s nařízením GDPR.

Právo na omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 a 19 nařízení GDPR): Pokud má subjekt osobních údajů za to, že by mělo dojít k omezení zpracování jeho osobních údajů, zejm. z důvodu, že zpracování těchto osobních údajů probíhá ze strany organizace v rozporu se zákonem.

Právo na přenositelnost osobních údajů (čl. 20 nařízení GDPR): Osobní údaje subjektů osobních údajů zpracovávané automatizovaně na základě jejich souhlasu či na základě právního titulu plnění smlouvy mohou být na žádost zaměstnance přeneseny jinému správci.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů (čl. 21 nařízení GDPR): V případech zpracování osobních údajů subjektů osobních údajů na základě právního titulu oprávněného zájmu mají subjekty osobních údajů právo vznést námitku proti zpracování. V takovém případě organizace provede balanční test, ve kterém porovná protichůdné zájmy, a vznesenou námitku vyhodnotí. Organizace zpracovává na základě právního titulu oprávněného zájmu osobní údaje potřebné k vedení případného soudního sporu.

S uplatněním všech svých práv se můžete obracet přímo na organizaci a to buď písemně do sídla organizace na adresu Obřanská 101a, 61400 Brno, nebo prostřednictvím e-mailové adresy info@eneka.cz.

Pokud máte za to, že dochází ke zpracování osobních údajů v rozporu s nařízením GDPR, můžete podat stížnost u dozorového úřadu, přičemž není omezeno ani vaše právo na soudní ochranu. Dozorovým úřadem je Úřad pro ochranu osobních údajů, IČO: 70837627, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Tyto podmínky jsou účinné ke dni 25. 5. 2018. Brno, 25. 5. 2018

Ing. Šárka Sedláčková, jednatelka společnosti